

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от «25» 02 20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ РО
«ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 174
02 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
А.Е. Камышанова
«25» 02 20 25 г.

ПОРЯДОК
«25» 02 2025 г.

рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в действиях
(бездействии) работников ГБПОУ РО «ТМК»

Экз. 1

г.Таганрог, 2025 г.

2
ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация приема и рассмотрения обращений по фактам коррупции	3
3. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции	6
4. Мониторинг рассмотрения обращений по фактам коррупции и размещение информации об итогах их рассмотрения на официальном сайте учреждения	6
5. Приложения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников ГБПОУ РО «ТМК», разработано во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее – обращение) в ГБПОУ РО «ТМК».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

2.1. Способы поступления обращений:

- на почтовый адрес ГБПОУ РО «ТМК» (далее – колледж);
- по телефону;
- на адрес электронной почты колледжа;
- на сайт колледжа;
- в ходе личного приема руководителем колледжа и/или лицом, исполняющим его обязанности.

2.2. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование колледжа, либо фамилию, имя, отчество руководителя колледжа или должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает факты о коррупции, ставит личную подпись и дату.

2.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.4. Обращение, поступившее в колледж, в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим локальным актом. В обращении гражданин в обязательном порядке

указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.5. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в уполномоченный государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.6. Колледж при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников колледжа, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.9. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится информация и ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель колледжа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.10. Обращение не направляется на исполнение лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения по фактам коррупции.

2.11. Все обращения, поступающие в ГБПОУ РО «ТМК», содержащие сведения о коррупции, регистрируются в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников ГБПОУ РО «ТМК» (Приложение 1) и передаются руководителю колледжа для рассмотрения.

2.12. Листы Журнала нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

2.13. Обращения граждан, регистрируются в Журнале ответственным лицом за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБПОУ РО «ТМК», назначенным Приказом руководителя колледжа, а в случае его временного отсутствия, секретарём директора, в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения в колледж.

2.14. Обращение по фактам коррупции направляется ответственным лицом за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБПОУ РО «ТМК», назначенным Приказом руководителя колледжа, в Комиссию по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТМК», утвержденную Приказом руководителя колледжа, для проведения служебной проверки.

2.15. Комиссия при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

2.16. В ходе служебной проверки Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

2.17. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение руководителю колледжа для принятия решения.

2.18. Если в ходе проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником колледжа коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения, директором принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и о рассмотрении материалов проверки на очередном заседании Комиссии по противодействию коррупции, действующей в колледже.

2.19. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности колледжа, гражданину или организации направляется ответ по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, который содержит информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о неподтверждении фактов коррупции.

2.20. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения, работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись с проставлением на заключении даты ознакомления.

2.21. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления ответа заявителю.

2.22. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

3. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

3.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в колледж, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

3.2. Руководителем колледжа при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

3.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается руководителем колледжа в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки не представляется возможным.

4. МОНИТОРИНГ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с планом работы Комиссии по противодействию коррупции, действующей в колледже, осуществляется мониторинг рассмотрения обращений по фактам коррупции.

4.2. Информация о результатах мониторинга рассмотрения обращений по фактам коррупции отражается в Отчете о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТМК» и размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в
действиях (бездействии) работников ГБПОУ РО «ТМК»

№ п/ п	Дата регистрац ии	ФИО гражданина, наименован ие организации	Дата (и исх. №) обращен ия	Краткое содержан ие обращени я	Дата и № ответа заявите лю	Отметка о подтверждении / неподтвержден ии фактов по коррупции